**РОССИЙСКАЯ  ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ЗИМОВНИКОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**ВЕРХНЕСЕРЕБРЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

22.12.2014 № 122 сл. Верхнесеребряковка

**О создании Жилищной комиссии Администрации**

**Верхнесеребряковского сельского поселения**

 В целях рассмотрения жилищных вопросов, руководствуясь статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 части 1 статьи 27Устава муниципального образования «Верхнесеребряковское сельское поселение»

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Создать Жилищную комиссию Администрации Верхнесеребряковского сельского поселения.

 2. Утвердить состав жилищной комиссии Администрации Верхнесеребряковского сельского поселения. (Приложение №1)

 3. Утвердить Положение о жилищной комиссии Администрации Верхнесеребряковского сельского поселения. (Приложение № 2)

 4. Постановления от 26.06.2006 №79 «О создании и деятельности жилищной комиссии» и от 04.07.2013 №40 «О внесении изменений в постановление от 26.06.2006 №79» признать утратившими силу.

 5. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

 6. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Верхнесеребряковского

сельского поселения Ю.В. Сорокин

**Приложение № 1**

к постановлению администрации

Верхнесеребряковского

сельского поселения.

от 22.12.2014 №122

**Состав**

**жилищной комиссии администрации Верхнесеребряковского сельского поселения**

Председатель комиссии – Ю.В. Сорокин, Глава администрации Верхнесеребряковского сельского поселения;

 Заместитель председателя комиссии – Сугралиев С.А., специалист 2 (категории) по муниципальному хозяйству.

 Члены комиссии:

 Дьяченко Г.В. – Главный специалист;

 Сайчук Н.С. – Специалист 1 (категории) по земельным и имущественным отношения;

 Сугралиев А.С. – депутат Верхнесеребряковского сельского поселения;

 Беляков А.П. - депутат Верхнесеребряковского сельского поселения.

**Приложение № 2**

 к постановлению администрации

 Верхнесеребряковского сельского поселения от 22.12.2014 № 122

ПОЛОЖЕНИЕ

о жилищной комиссии Администрации

Верхнесеребряковского сельского поселения

1. Общие положения

Жилищная комиссия Администрации Верхнесеребряковского сельского поселения (далее - комиссия) создается в целях реализации статей 51, 52, 54, 56, 57 Жилищного кодекса Российской Федерации, признания граждан нуждающимися в жилых помещениях и постановке на учет граждан - участников жилищных программ и приобретающих жилые помещения по государственным сертификатам, а также по всем видам ипотечного кредитования.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации области, Администрации муниципального района и настоящим Положением.

2. Основные задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

- признание граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма;

- признание граждан нуждающимися в жилых помещениях для постановки на учет граждан - участников жилищных программ и приобретающих жилые помещения по государственным сертификатам, а также по всем видам ипотечного кредитования;

- признание граждан нуждающимися в жилых помещениях специализированного жилищного фонда;

- предоставление жилых помещений муниципального жилого фонда.

3. Функции комиссии

3.1. Проверка документов и содержащихся в них сведений, представленных в комиссию.

3.2. Принятие решений на заседаниях комиссии о признании граждан нуждающимися в жилых помещениях, о постановке граждан, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на учет в качестве нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, о постановке на учет граждан - участников жилищных программ и приобретающих жилые помещения по государственным сертификатам, а также по всем видам ипотечного кредитования.

3.3. Проведение перерегистрации граждан, вставших на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма - один раз в год.

3.4. Предоставление гражданам, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, освободившихся жилых помещений муниципального жилого фонда.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

4.2. По решению председателя комиссии зам. председателя организует заседание комиссии и подготовку вопросов, подлежащих рассмотрению на нем.

4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии, включающих председателя и секретаря.

4.4. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании. Оно отражается в протоколе заседания комиссии, который утверждается председателем комиссии.

В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.5. Решение комиссии утверждается Главой Верхнесеребряковского сельского поселения.

4.6. На заседание комиссии могут быть приглашены заявители. Их неявка на комиссию не является препятствием для рассмотрения заявления.

4.7. Протокол заседания комиссии ведется зам. председателя, подписывается председателем, а также зам. председателя. Выписки из утвержденного протокола заседания комиссии выдаются заинтересованным лицам за подписью зам. председателя.

5. Права комиссии

Комиссия для выполнения своих задач имеет право запрашивать в установленном порядке у организаций, структурных подразделений Администрации Зимовниковского района документы и материалы, необходимые для работы.

Комиссия имеет право рассматривать на заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции, и принимать решения по этим вопросам.

6. Обязанности председателя комиссии

6.1. Председатель комиссии организует работу комиссии и своевременное принятие решений комиссии.

6.2. Председатель обязан:

- знать законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, областные законы, регулирующие жилищные правоотношения, а также настоящее Положение, руководствоваться ими при принятии решений;

- ежегодно подводить итоги работы, проделанной комиссии;

- вести заседания комиссии.

 6.3 -на время отсутствия председателя комиссии обязанности председателя исполняет заместитель председателя комиссии- специалист по муниципальному хозяйству

8. Права и обязанности члена комиссии

8.1. Член комиссии имеет право:

- вносить предложения по повестке заседания комиссии;

- знакомиться и изучать материалы, подготовленные к рассмотрению на заседании комиссии;

- излагать и отстаивать на заседаниях комиссии свое мнение;

- принимать участие в проверке жилищных условий заявителей, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

8.2. Член комиссии обязан:

- знать действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие жилищные правоотношения, а также настоящее Положение, руководствоваться ими при принятии решений;

- знать свои права и обязанности.